

Algemene voorwaarden Public Support

Inhoud:

- A. Algemene bepalingen
- B. Detachering

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna aangeduide termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. **Public Support** : de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Public Support Groep B.V., gevestigd te Lisse, met KvK nummer 27350037 of de aan hen gelieerde ondernemingen.
- b. **Opdrachtgever**: de natuurlijk persoon in uitoefening van zijn beroep of bedrijf of rechtspersoon alsmede zijn/haar vertegenwoordiger, gemachtigde of rechtsopvolger, die met Public Support een Overeenkomst sluit of zal sluiten.
- c. **Overeenkomst**: de overeenkomst van opdracht op basis waarvan Public Support tegen betaling werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.
- d. **Detachering**: de Overeenkomst waarbij Public Support haar werknemer uitleent aan Opdrachtgever.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn van toepassing op alle contractuele en buitencontractuele rechtsverhoudingen tussen Public Support en Opdrachtgever.
- b. Bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakte ten behoeve van werknemers en hulppersonen van Public Support.
- c. Andere voorwaarden, zoals inkoopvoorwaarden, van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- d. Indien Opdrachtgever en Public Support eerder een Overeenkomst sloten waarbij de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is bedongen, dan zijn deze voorwaarden tevens van toepassing op alle toekomstige Overeenkomsten, zonder dat een nadere verwijzing noodzakelijk is.
- e. In geval Opdrachtgever een vertaalde versie heeft ontvangen van deze algemene voorwaarden dan is de betekenis van de Nederlandse versie doorslaggevend bij onduidelijkheid over de inhoud of strekking van de vertaalde versie.

Artikel 3 - Totstandkoming

- a. Alle aanbiedingen van Public Support zijn verblijvend, wat betekent dat een aanbieding na de aanvaarding door Opdrachtgever onverwijld kan worden herroepen door Public Support.
- b. Een Overeenkomst komt tot stand als Opdrachtgever een aanbod van Public Support schriftelijk aanvaardt of als Public Support een aanvang neemt met de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gehouden om de opdrachtbevestiging te ondertekenen en aan Public Support te retourneren.
- c. Mondelinge toezeggingen binden Public Support niet. Eventuele wijzigingen van de Overeenkomst worden schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4 - Looptijd en opzegging

- a. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode genoemd in de aanbieding of opdrachtbevestiging. Opdrachtgever is niet bevoegd een Overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds op te zeggen, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.
- b. Indien geen periode is overeengekomen, dan wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één volle kalendermaand.

Artikel 5 - Ontbinding

- a. In geval een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting dan is de andere partij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, nadat de tekortschietende partij schriftelijk een redelijke termijn is gegeven om de verplichting na te komen, maar hier niet aan voldoet.
- b. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst een termijn overeengekomen voor de voltooiing van verplichtingen van Public Support, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de overeengekomen termijn dient Opdrachtgever Public Support schriftelijk een redelijke termijn te geven om de verplichtingen na te komen.
- c. In geval een partij het faillissement of (voorlopige) surseance aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zich ontbindt of een andere situatie zich voordoet waaruit kan volgen dat verplichtingen uit de Overeenkomst niet worden nagekomen, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 6 - Betaling

- a. Public Support zal Opdrachtgever periodiek factureren. Indien geen periode is overeengekomen, wordt in beginsel wekelijks gefactureerd. Opdrachtgever is gehouden om elke door Public Support ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na declaratiedatum.
- b. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever automatisch en zonder dat verdere aanmaning of sommatie vereist is in verzuim.

- c. Indien Opdrachtgever de factuur niet binnen 14 dagen na declaratiedatum volledig betaalt, is Opdrachtgever een rente verschuldigd over de openstaande vordering (met inbegrip van BTW indien van toepassing) van 1,5% per maand of gedeelte van een maand, alsmede alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten. Voor buitengerechtigde kosten wordt tenminste 15% van de openstaande vordering (met inbegrip van rente en BTW indien van toepassing) gerekend, met een minimum van € 150,00.
- d. Reclames omtrent de factuur moeten binnen 8 dagen na declaratiedatum schriftelijk bij Public Support worden ingediend. Na deze termijn worden reclames niet meer in behandeling genomen en kan Opdrachtgever hier geen rechten meer aan ontleen.
- e. Public Support zal desgewenst medewerking verlenen aan de controle van de factuur door een Registeraccountant. De kosten van een controle zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- f. In het geval de Overeenkomst meerdere Opdrachtgevers heeft, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de gehele vordering inclusief rente en kosten.
- g. Tenzij anders aangegeven zijn prijzen exclusief BTW, exclusief reis- en verblijf- en parkeerkosten.
- h. Public Support behoudt zich het recht voor om per 1 januari of 1 juli van elk jaar haar prijzen aan te passen op basis van het Consumenten Prijs Index van het Centraal Bureau van Statistiek en eventueel in verband met (interne) loon(kosten)ontwikkelingen en overige indexering van de directe kosten.
- i. Op eerste verzoek van Public Support is Opdrachtgever gehouden om zekerheid te verstrekken dat zij aan haar betalings- en overige verplichtingen zal voldoen. Public Support is bevoegd om haar verplichtingen op te schorten als Opdrachtgever niet aan deze of aan andere verplichtingen voldoet.

Artikel 7 - Bevoegdheden en verplichtingen

- a. Public Support zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting.
- b. Opdrachtgever is gehouden om Public Support tijdig alle informatie te verstrekken welke redelijkerwijs in verband met de Overeenkomst staat en bij de uitvoering van belang kan zijn. Indien door of namens Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt waardoor correcte uitvoering van de Overeenkomst niet mogelijk is, is Opdrachtgever daarvoor geheel aansprakelijk zonder dat Public Support er daarnaast op enige wijze aansprakelijk is. Opdrachtgever vrijwaart Public Support voor al deze schade.
- c. Indien partijen zijn overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, dan kan Public Support de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 8 - Dienstverband met medewerkers

- a. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen slechts onder voorwaarde van een redelijke vergoeding aan Public Support toegestaan om, binnen twaalf maanden na afloop van de (overeenkomst tot) Detachering, met Gedetacheerde een arbeidsverhouding aan te gaan of deze op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De omvang van deze vergoeding bedraagt een verlenging van de detachering van onze medewerker met tenminste 8 maanden voor minimaal 32 uur per week. Opdrachtgever is BTW verschuldigd over deze vergoeding. De vergoeding wordt tussen Public Support en Opdrachtgever geacht en redelijke vergoeding te zijn, als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- b. Dit artikel is tevens van toepassing als een medewerker gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende de periode van 12 maanden na beëindiging daarvan, rechtstreeks of via derden, een arbeidsverhouding aangaat met Opdrachtgever nadat de medewerker zelf bij Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
- c. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding wordt verstaan het aangaan van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst tot het aannemen van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de medewerker (zowel rechtstreeks als via derden), het aanstellen van de medewerker als ambtenaar, het ter beschikking stellen van de medewerker aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een detacheringsbureau), het aangaan van een arbeidsverhouding door de medewerker met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één gelieerd is aan de ander, voor hetzelfde of ander werk.
- d. Opdrachtgever respecteert de duur van de arbeidsovereenkomst van Gedetacheerde met Public Support en het ontbreken van eventuele opzegtermijnen bij een overname.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

- a. Public Support is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop Opdrachtgever redelijkerwijs mag vertrouwen.
- b. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen is beperkt tot het honorarium wat Public Support heeft ontvangen van Opdrachtgever in het kader van die werkzaamheden, althans het bedrag dat de verzekeraar van Public Support uitkeert. Bij opdrachten met een langere looptijd dan een half jaar, geldt een verdere beperking tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden.
- c. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Public Support of haar leidinggevende. Opdrachtgever dient door Public Support betwiste aanspraken op vergoeding van schade binnen één jaar na ontdekking in rechte in te stellen, op straffe van verval van de rechtsvordering.

Artikel 10 - Overmacht

- a. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de partijen onafhankelijke c.q. onvoorziene omstandigheid waardoor nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever redelijkerwijs niet meer van Public Support kan worden verlangd, zoals onder meer werkstaking, bovenmatige ziekteverzuim (> 6%) bij Public Support, transportmoeilijkheden of -onmogelijkheden, brand, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden waardoor Public Support haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever niet (meer) de bij het aangaan van de Overeenkomst door haar voorziene opofferingen kan nakomen.
- b. In geval van overmacht is Public Support niet in verzuim en is zij bevoegd haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten als sprake is van een tijdelijke onmogelijkheid tot nakoming van haar verplichtingen dan wel de Overeenkomst te ontbinden als sprake is van een blijvende onmogelijkheid tot nakoming van haar verplichtingen. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
- c. Public Support is gerechtigd onmiddellijke betaling te vorderen van de reeds verrichtte prestaties voordat de overmacht situatie zich voordeed.
- d. In geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever waardoor deze Public Support niet of niet langer in de gelegenheid kan stellen haar prestatie te verrichten, is Opdrachtgever de gehele contractwaarde verschuldigd dan wel de gehele factuurwaarde van de gebudgetteerde werkzaamheden.

Artikel 11 - Klachten

- a. Klachten worden in behandeling genomen indien Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking van het veronderstelde gebrek, althans binnen 8 dagen na nadat Opdrachtgever het veronderstelde gebrek redelijkerwijs had behoren te ontdekken, Public Support daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld, onder een nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klacht, alsmede wanneer het gebrek is geconstateerd.
- b. Na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn(en) worden klachten ter zake niet meer in behandeling genomen en wordt opdrachtgever geacht de geleverde diensten te hebben goedgekeurd en zonder bezwaar te hebben gehouden.
- c. Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting ten opzichte van Public Support.

Artikel 12 - Vertrouwelijkheid

- a. Public Support is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden, tenzij de informatie reeds openbaar is.
- b. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Public Support aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Public Support, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage(s) ter beschikking stellen aan derden.

Artikel 13 - Intellectuele Eigendomsrechten

- a. Alle rechten van Intellectueel Eigendom op producten, werken, techniek(en), apparatuur, software en/of databestanden, die door Public Support zijn vervaardigd en al dan niet worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst, berusten en blijven steeds exclusief berusten bij Public Support, ook na het einde van de Overeenkomst.
- b. Het is Opdrachtgever verboden wijzigingen aan te brengen aan producten, werken, techniek(en), apparatuur, software en/of databestanden, geleverd door Public Support.
- c. Openbaarmaking van een rapport, advies, onderzoeksresultaten of ander stuk kan alleen geschieden na verkregen toestemming van Public Support. Vermenigvuldiging van stukken voor gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever is toegestaan, voor zover passend binnen het doel van de Overeenkomst.
- d. Het auteursrecht op de door Public Support uitgegeven mailings, brochures, cursusmateriaal en presentaties berust bij Public Support tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

Artikel 14 - Privacy

- a. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en Public Support zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.
- b. Zowel Public Support als opdrachtgever kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
- c. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van Public Support die Public Support op grond van toepasselijke wetten regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Public Support aan hem verstrekte gegevens.
- d. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Public Support alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft, zoals benodigde toestemming van de betreffende personen.
- e. Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van opdrachtgever is het privacy statement van Public Support van toepassing. Het privacy statement is te vinden op de website [Publicsupport.nl](https://publicsupport.nl).
- f. De opdrachtgever vrijwaart Public Support tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens Public Support in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door Public Support gemaakte kosten.

- g. De opdrachtgever informeert gedetacheerden over het bij de opdrachtgever van toepassing zijnde Privacybeleid in het algemeen en met betrekking tot de door de privacyaspecten van de door de gedetacheerde uit te voeren werkzaamheden in het bijzonder.

Artikel 15 - Overige bepalingen

- a. Indien voor een mededeling de eis van schriftelijkheid is overeengekomen, dan is ook aan deze eis voldaan indien de mededeling geschiedt langs de elektronische weg, zoals e-mail.
- b. Het elektronische systeem van Public Support is doorslaggevend als bewijs van de inhoud van de elektronische mededeling alsmede (het tijdstip van) de verzending en ontvangst daarvan.

Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- a. Nederlands recht is van toepassing op alle contractuele en buitencontractuele rechtsverhoudingen tussen Public Support en Opdrachtgever.
- b. In geval van een geschil tussen Public Support en Opdrachtgever spreken beide partijen de intentie uit om dit in gezamenlijk overleg en zonder tussenkomst van de rechter te schikken.
- c. Mocht ondanks deze uitdrukkelijk intentie een geschil niet in der minne op te lossen zijn, dan is de bevoegde rechter van de rechtbank te Amsterdam in eerste aanleg uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van het geschil, onverminderd het recht van Public Support om Opdrachtgever (in kort geding) te dagvaarden voor de wettelijke bevoegde rechter.

B. Detachering

Artikel 17 - Werking

- a. De algemene bepalingen zoals omschreven onder A van deze algemene voorwaarden, zijn ook op Detachering van toepassing.

Artikel 18 - Looptijd

- a. In geval van Detachering dient Opdrachtgever uiterlijk één maand voor het einde van de Overeenkomst Public Support schriftelijk te berichten de Overeenkomst niet te zullen verlengen. Bij gebreke van een tijdige mededeling is Opdrachtgever aan het einde van de Overeenkomst gehouden om aan Public Support een bedrag te voldoen gelijk aan de gemiddelde maandelijkse betalingsverplichting ter vergoeding van kosten om de gedetacheerde te plaatsen bij een andere partij, zonder dat Public Support tot enige tegenprestatie verplicht is.
- b. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen niet worden opgezegd per 1 januari van enig jaar. De Overeenkomst loopt in dat geval door tot 15 januari.

Artikel 19 - Uitvoering van de Overeenkomst

- a. De gedetacheerde medewerkers van Public Support werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- c. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- d. Opdrachtgever is jegens de gedetacheerde en Public Support verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- e. Opdrachtgever is gehouden om aan de gedetacheerde en aan Public Support tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de gedetacheerde actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn organisatie gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- f. Indien de gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Public Support zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- g. Opdrachtgever zal aan de gedetacheerde vergoeden - en Public Support vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de gedetacheerde in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover opdrachtgever en/of Public Support daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
- h. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt opdrachtgever een bewijs van verzekering.
- i. Opdrachtgever informeert Public Support voor aanvang van de opdracht over collectieve vrije dagen en/of bedrijfssluiting. Indien opdrachtgever Public Support hierover niet tijdig informeert is opdrachtgever gehouden ons onverkort het gebruikelijke tarief te voldoen voor de overeengekomen uren.

Artikel 20 - Tarief

- a. De prijs en de werkzaamheden worden zo veel mogelijk schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst. Bij gebreke aan een overeengekomen tarief is Opdrachtgever het gebruikelijke tarief voor de gedetacheerde medewerker aan Public Support verschuldigd.
- b. Opdrachtgever dient te melden aan Public Support als de afgesproken werkzaamheden wijzigen.
- c. Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever andere werkzaamheden dienen te worden verricht, dan kan Public Support voor deze werkzaamheden een hoger tarief in rekening brengen.

Artikel 21 - Overwerk

- a. Overwerk wordt tegen 150% van het tussen Public Support en Opdrachtgever overeengekomen tarief gefactureerd.
- b. Onder overwerk wordt verstaan: de arbeid, die de gedetacheerde medewerker van Public Support ten behoeve van Opdrachtgever verricht dan wel doet verrichten, die de tussen Public Support en Opdrachtgever overeengekomen wekelijkse arbeidsuren overschrijdt, vanwege een tijdelijk, incidentele, onvoorziene omstandigheden of indien de aard van de arbeid een overschrijding van de overeengekomen aantal wekelijkse arbeidsuren noodzakelijk maakt.

Artikel 22 - Vervanging, beschikbaarheid en continuïteit

- a. Public Support spant zich in om continuïteit van de Overeenkomst te waarborgen. Bij langdurige ziekte of het niet beschikbaar zijn van de gedetacheerde medewerker spant Public Support zich in om een waardig vervanger aan te bieden.
- b. Public Support is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd om aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een gedetacheerde medewerker door een andere gedetacheerde medewerker onder voortzetting van de Overeenkomst, zulks met het oog op bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Public Support, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel alleen op redelijke gronden gemotiveerd afwijzen.
- c. Public Support schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Public Support om welke reden dan ook een (vervangende) gedetacheerde medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 23 - Afdracht sociale premies en belastingen

- a. Public Support staat jegens Opdrachtgever in voor de naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten ten aanzien van gedetacheerde medewerker die betrokken is (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst. Public Support vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen en/of naheffing van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de gedetacheerde medewerker, met inachtneming van de aansprakelijkheidsbeperking in artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

- b. Op verzoek van Opdrachtgever zal Public Support schriftelijk bewijs verstrekken van de afdracht van belastingen en sociale premies ten aanzien van gedetacheerde medewerker.