

ONLINE ONBOARDING

Werk met je hart



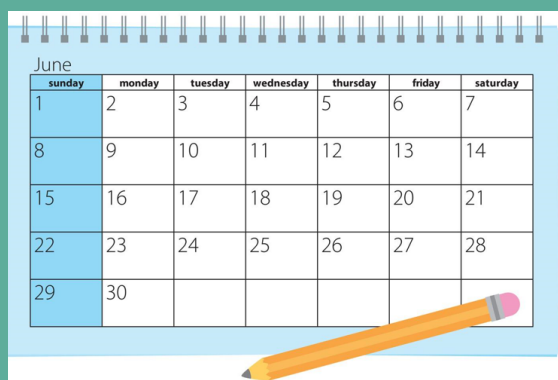
Up and running

- E-mail vooraf handige en belangrijke gegevens zodat de onboorder zich vast kan inlezen:
 - Bedrijfsinformatie
 - Overzicht van het team (wie is wie en wie doet wat) en hun contactgegevens plus van andere handige collega's zoals helpdesk e.d.
 - Overzicht van de belangrijke tools en systemen en (link naar) eventuele handleidingen
 - Inloggegevens
- Maak indien mogelijk een fysieke afspraak met de directe leidinggevende voor het ophalen van de benodigde werkmaterialen of stuur alles op



Inwerken

- Deel de verwachtingen en inhoud van de functie
- Plan online uitleg van de organisatiespecifieke systemen in
- Maak een inwerkprogramma voor de eerste twee weken
- Zorg voor een goed gevulde agenda
- Blijf meer dan ooit goed in gesprek over wat gaat goed en wat kan iets beter
- Maak duidelijke afspraken over de werktijden en bereikbaarheid



Verbinding maken



- Zorg ervoor dat je de onboorder introduceert binnen het team, voorafgaand aan de start en op de eerste dag met een teammeeting
- Voeg de onboorder toe aan groepsapps en vergadertools
- Maak van een directe collega een buddy voor de onboorder
- Plan individuele virtuele koffiedates in met de collega's
- Maak als manager tijd vrij om regelmatig contact te hebben Start bijvoorbeeld samen de dag op
- Deel de successen van de onboorder, zo zorg je ervoor dat iemand zichtbaar wordt

De wereld een beetje mooier maken, met de **beste ondersteuning** die er te bieden valt. Daar staan we voor als Public Support. Onze topsecretaresses en projectsupporters ondersteunen (virtueel) organisaties binnen de publieke sector. Wij springen niet alleen bij op secretariaten maar ondersteunen ook bij de tijdelijke corona-projecten. Wij zijn trots op onze mensen die ook in deze veelal virtuele wereld voor echte verbinding weten te zorgen.

WAT ONS TEKENT

Werk met je hart

