

ALGEMENE VOORWAARDEN PUBLIC SUPPORT GROEP

INLEIDING

De algemene bepalingen van Deel A van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen van respectievelijk met Public Support Groep B.V en eventuele dochter- of groepsvennootschappen. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de Werving & Selectie van Kandidaten, zijn de specifieke bepalingen van Deel B tezamen met de algemene bepalingen van Deel A van toepassing. Indien een Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de Detachering van Interimmers, zijn de specifieke bepalingen van Deel C tezamen met de algemene bepalingen van Deel A van toepassing. In het geval van tegenstrijdigheden gaan de meer specifieke bepalingen voor op de algemene bepalingen.

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2. Public Support Groep: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Public Support Groep B.V., gevestigd te Lisse, met KvK nummer 27350037 of de aan hen gelieerde ondernemingen en eventuele dochter- of groepsvennootschappen (als bedoeld in artikel 2:24a en/of 2:24b BW).
- 1.3. Interimmed: iedere natuurlijke persoon die op basis van een overeenkomst ex artikel 7:690 BW in dienst is van Public Support Groep, dan wel de natuurlijke persoon die in dienst is bij een andere werkgever die vervolgens door of via Public Support Groep ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.4. Aspirant Arbeidskracht: een door Public Support Groep geworven en geselecteerde natuurlijke persoon, die door Public Support Groep bij de Opdrachtgever is aangedragen in het kader van één of meerdere functies en/of vacatures binnen de organisatie van de Opdrachtgever, ongeacht of de Opdrachtgever de Aspirant Arbeidskracht al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende.
- 1.5. Cao: de cao die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst tussen Public Support Groep en de Interimmed.
- 1.6. Detachering: de tewerkstelling van een Interimmed door Public Support Groep in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.7. Diensten: alle door Public Support Groep aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.8. Inlenersbeloning: de conform de bij de Opdrachtgever van toepassing zijnde cao geldende beloning voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Interimmed.
- 1.9. Offerte: elk mondeling of Schriftelijk aanbod van Public Support Groep aan de Opdrachtgever.
- 1.10. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Public Support Groep contracteert c.q. beoogt te contracteren.
- 1.11. Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan Public Support Groep verschuldigde tarief exclusief toeslagen, kostenvergoedingen, eenmalige uitkeringen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.12. Overeenkomst: iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en Public Support Groep, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door Public Support Groep.

- 1.13. Kandidaat: iedere natuurlijk persoon die door Wij Zien Je zal kunnen worden voorgedragen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever in het kader van een opdracht tot Werving & Selectie.
- 1.14. Partijen: verwijzing naar Public Support Groep en de Opdrachtgever tezamen.
- 1.15. Schriftelijk: op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld, per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 1.16. Werving & Selectie: De Dienst waarbij Wij Zien Je in opdracht van de Opdrachtgever Kandidaten werft en selecteert, teneinde een dienstverband tot stand te brengen tussen de Opdrachtgever en deze Kandidaten.
- 1.17. Wij Zien Je: Handelsnaam van Public Support Groep die wordt gebruikt in het kader van Werving & Selectie.

Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en rechtsverhoudingen van en Overeenkomsten met Public Support Groep. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Public Support Groep en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4. Indien Public Support Groep niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Public Support Groep in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5. Indien Public Support Groep bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Public Support Groep en de Opdrachtgever.
- 2.6. Public Support Groep heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen, waarbij geldt dat zij een redelijke kennisgevingstermijn ten opzichte van de Opdrachtgever in acht dient te nemen. Bij gebreke van protest van Opdrachtgever binnen 14 dagen na kennisgeving, gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de kennisgeving op alle nieuwe Overeenkomsten alsmede op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de kennisgeving.
- 2.7. De door Public Support Groep gevoerde administratie (waaronder e-mails en digitale scans van bijvoorbeeld Overeenkomsten of facturen) strekt tegenover de Opdrachtgever tot volledig bewijs. Dit is een bewijsovereenkomst.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. Alle Offertes van Public Support Groep zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door Public Support Groep worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.

3.2. Public Support Groep kan niet aan haar Offerte worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3. Er komt een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever:

- een (zoek)opdracht bij Public Support Groep plaatst;
- de Offerte van Public Support Groep aanvaardt;
- samen met Public Support Groep een Schriftelijke Overeenkomst tekent;
- een gesprek aangaat met een Aspirant Arbeidskracht.

Indien de Opdrachtgever een opdracht plaatst bij Public Support Groep zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de opdracht door Public Support Groep is bevestigd of wanneer Public Support Groep van start gaat met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld (doch niet beperkt tot) wanneer Public Support Groep een gesprek aangaat met een Aspirant Arbeidskracht. Public Support Groep is te allen tijde gerechtigd om een (voorgestelde) Aspirant Arbeidskracht, Interimmed te vervangen.

Artikel 4. Betaling

4.1. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan Public Support Groep verschuldigd is geworden, binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum op een door Public Support Groep aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.

4.2. Uitsluitend betaling aan Public Support Groep of aan een door Public Support Groep uitdrukkelijk Schriftelijk aangewezen derde werkt bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Interimmers of Kandidaten – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Interimmers of Kandidaten zijn onverbindend tegenover Public Support Groep en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.

4.3. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur Schriftelijk aan Public Support Groep kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.

4.4. Public Support Groep zal desgewenst medewerking verlenen aan de controle van de factuur door een Registeraccountant. De kosten van een controle zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

4.5. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens Public Support Groep op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op Public Support Groep. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.

4.6. Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1,5% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

4.7. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Public Support Groep moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij Public Support Groep aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, in welk geval Public Support Groep dat meerdere tevens van Opdrachtgever kan

- vorderen – met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 4.8. Tenzij door Public Support Groep anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Public Support Groep kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het Public Support Groep wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is Public Support Groep gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidsstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Public Support Groep daaraan gehoor te geven.
- 4.9. Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 4.10. Indien de Opdrachtgever artikel 4.1 niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van Public Support Groep als bedoeld in artikel 4.7, is Public Support Groep gerechtigd:
- om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer Public Support Groep hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden; of
 - haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 5. Vrees niet nakoming

- 5.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst Public Support Groep ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens Public Support Groep uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. Hiervan is onder meer sprake (maar hiertoe niet beperkt) in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Opdrachtgever aanhangig is, in geval een besluit tot ontbinding of fusie van of door de Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Opdrachtgever is of wordt gelegd, of de Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens Public Support Groep niet nakomt. Public Support Groep is steeds gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen te verlangen.
- 5.2 Public Support Groep is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien Public Support Groep daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en/of kosten die daardoor op enige wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 5.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade van Public Support Groep die voortvloeit uit een situatie zoals beschreven in lid 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 6. Overname

- 6.1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Aspirant Arbeidskracht of Interimmer verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met een Aspirant Arbeidskracht of Interimmer;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Aspirant Arbeidskracht of Interimmer door een derde (bijvoorbeeld een ander detacheringsbureau);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 6.2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Aspirant Arbeidskracht of Interimmer tevens verstaan:
 - de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer die door Public Support Groep is voorgesteld aan en/of in contact gebracht is met de Opdrachtgever;
 - de Interimmer wiens Detachering minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 6.3. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Aspirant Arbeidskracht of Interimmer indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 6.4. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Interimmer aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Interimmer enerzijds en Public Support Groep (of de derde) anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met Public Support Groep niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 6.5. De Opdrachtgever brengt Public Support Groep zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.
- 6.6. Indien een Aspirant Arbeidskracht of Interimmer door tussenkomst van Public Support Groep aan de mogelijke Opdrachtgever is aangedragen en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Aspirant Arbeidskracht of Interimmer binnen twaalf maanden nadat die Aspirant Arbeidskracht of Interimmer is voorgesteld, een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie, is deze Opdrachtgever aan Public Support Groep een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van het (Opdrachtgevers)tarief dat door Public Support in rekening zou zijn gebracht voor de werkzaamheden van de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer als deze via Public Support werkzaamheden zou hebben verricht voor de Opdrachtgever en wel voor de duur van 8 kalendermaanden, met als minimumvergoeding een bedrag van € 17.500,-. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer door Public Support Groep is aangedragen bij de Opdrachtgever. Of de Opdrachtgever de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht als bedoeld in dit artikel niet ter zake.
- 6.7. Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met een Interimmer die aan haar ter beschikking wordt gesteld op basis van een Overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Interimmer twaalf (12) kalendermaanden heeft gewerkt, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling aan Public Support Groep een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd

gelijk aan het Opdrachtgeverstarief vermenigvuldigd met het aantal uur aan inzet die overeengekomen was (en in ieder geval niet minder dan de gemiddelde arbeidsduur in de drie kalendermaanden daarvoor) voor een periode van 8 maanden. Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze vergoeding te betalen of opteren voor een verlenging van de Overeenkomst voor de duur van (minimaal) deze 8 maanden. .

- 6.8. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met de Interimmer binnen twaalf (12) kalendermaanden nadat diens Detachering of werkzaamheden (ongeacht of deze was gebaseerd op een Overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is/zijn geëindigd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd gelijk aan het Opdrachtgeverstarief vermenigvuldigd met het aantal uur aan inzet die overeengekomen was (en in ieder geval niet minder dan de gemiddelde arbeidsduur in de drie kalendermaanden daarvoor) voor een periode van 8 maanden. Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze vergoeding te betalen of opteren voor een verlenging van de Overeenkomst voor de duur van (minimaal) deze 8 maanden. Het bepaalde in dit artikel geldt zowel in het geval de Opdrachtgever de Interimmer hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Interimmer – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat Public Support Groep jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- a. De totale aansprakelijkheid van Public Support Groep wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen verplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade wordt alleen verstaan schade welke het gevolg is van beschadiging of vernietiging van een zaak (reparatiekosten of vervangingskosten).
 - b. Public Support Groep is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden indirecte schade waaronder mede wordt verstaan (maar niet beperkt hiertoe): gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vermindering van goodwill, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Public Support Groep verband houdende met vernietiging of verlies van gegevens of documenten;
 - c. Public Support Groep is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Public Support Groep is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/ hulpmiddelen en informatie;
 - d. de aansprakelijkheid van Public Support Groep, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Public Support Groep in voorkomend geval uitkeert;
 - e. in het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Public Support Groep – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Public Support Groep,

inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW,

- uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot de hoogte van de drie laatst door de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde facturen tezamen;
- uit andere hoofde is beperkt tot een bedrag van € 20.000,- per aanspraak; waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van Public Support Groep te allen tijde is beperkt tot maximaal 25% van het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.

- 7.2. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Public Support Groep.
- 7.3. Alle ondergeschikten, de vennootschap(pen) waarmee Public Support Groep in een groep is verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW, opdrachtgevers en relaties van Public Support Groep kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als Public Support Groep beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 7.4. Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Public Support Groep zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.
- 7.5. Schade waarvoor Public Support Groep aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk aan Public Support Groep gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden.
- 7.6. Een aansprakelijkheidsvordering jegens Public Support Groep vervalt (althans de Opdrachtgever geeft zijn vorderingsrecht prijs) 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.2. Public Support Groep zal op verzoek van de Opdrachtgever de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 8.3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Public Support Groep over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Public Support Groep.
- 8.4. Public Support Groep is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Aspirant Arbeidskracht of Interimmer.

Artikel 9. Bij inlenen en doorlenen van Interimmers

- 9.1. Het is Public Support Groep toegestaan om Interimmers in te lenen via een andere werkgever en deze vervolgens door te lenen aan Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar “Public Support Groep” is genoemd in de positie als werkgever van de Interimmer, deze andere werkgever worden gelezen.

Artikel 10. Overmacht en opschortingsrecht

- 10.1. Public Support Groep kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien Public Support Groep daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van Public Support Groep wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van Public Support Groep, oorlog, oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door Public Support Groep onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Public Support Groep afhankelijk is.
- 10.2. Public Support Groep zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op Public Support Groep rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 10.3. Indien Public Support Groep door omstandigheden, opgekomen als hiervoor genoemde bedoeld, gedurende een periode van 3 maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan Public Support Groep verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan Public Support Groep te betalen.
- 10.4. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de op haar rustende verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 10.5. Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is Public Support Groep niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden.
- 10.6. Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.
- 10.7. In geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever waardoor deze Public Support Groep niet of niet langer in de gelegenheid kan stellen haar prestatie te verrichten, is Opdrachtgever de gehele contractwaarde verschuldigd, dan wel de gehele factuurwaarde van de gebudgetteerde werkzaamheden.

Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 11.1. Op deze Algemene Voorwaarden, alle rechtsverhoudingen tussen Partijen en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Haarlem, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Public Support Groep te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

DEEL B: Werving & Selectie

Artikel 12. Werving & Selectie

- 12.1. Naar aanleiding van een door Opdrachtgever daartoe verstrekte opdracht zal Wij Zien Je zich inspannen om zo spoedig als in redelijkheid mogelijk geschikte Kandidaten te zoeken en te benaderen voor een functie bij Opdrachtgever.
- 12.2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens die Wij Zien Je redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van de aan haar verstrekte opdracht zoals een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, het salaris, de werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en beoogde looptijd van de opdracht.
- 12.3. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet- functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen gegevens omtrent de functie de op te dragen arbeid niet door Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Wij Zien Je worden meegewogen.
- 12.4. Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of zij een door een Wij Zien Je geselecteerde Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wil aanbieden. Daarbij wordt in aanmerking genomen dat geen ongeoorloofd onderscheid gemaakt mag worden, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.
- 12.5. Elke Overeenkomst Werving & Selectie eindigt op het moment dat de Opdrachtgever te kennen geeft een arbeids- verhouding aan te (zullen) gaan met een Kandidaat (en er aldus een plaatsing tot stand komt).

Artikel 13. Honorarium

- 13.1. Het door Opdrachtgever aan Wij Zien Je te betalen honorarium voor de Werving & Selectie bedraagt 30% van het bruto jaarsalaris inclusief emolumenten (waaronder o.a. begrepen vakantietoelage, 13e en 14e maand, gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, winstdeling, eindejaarsuitkering, leasebudget, mobiliteitsvergoeding, alsmede pensioenbijdrage) en is door Opdrachtgever verschuldigd in drie gelijke termijnen. Bij aanvang van de opdracht wordt 1/3 deel van het totaal van 30% van het jaarsalaris (aldus 10%) inclusief emolumenten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Bij het voorstellen van de eerste twee Kandidaten (waarbij geldt dat er maximaal 4 Kandidaten voorgedragen worden) wordt wederom 1/3 deel van het totaal (aldus 10%) in rekening gebracht. Op het moment dat Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met Kandidaat, ongeacht de duur en de voorwaarden van die arbeidsverhouding, dan wel als Opdrachtgever deze Kandidaat via een derde inleent wordt het nog resterende 1/3 deel in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 13.2. Eventuele reis- en verblijfkosten van Kandidaat zullen door Wij Zien Je aan Kandidaat worden vergoed en bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten aan Wij Zien Je te voldoen.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de beslissing met een door Wij Zien Je geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst (al dan niet via een derde) aan te gaan, evenals voor de inhoud van die overeenkomst. Wij Zien Je is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, in de meest ruime zin, die direct of indirect is of wordt veroorzaakt door de door Wij Zien Je geleverde Kandidaat.

- 14.2. Wij Zien Je zal zich inspannen tijdig een potentieel geschikte Kandidaat aan te bieden. Wij Zien Je schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Wij Zien Je om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Kandidaat kan aanbieden.
- 14.3. Wij Zien Je is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde Kandidaat:
- om welke reden dan ook niet als Werknemer ter beschikking kan worden gesteld aan Opdrachtgever; of
 - geen arbeidsverhouding met Opdrachtgever wenst aan te gaan of een aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) weer beëindigt.
- 14.4. Wij Zien Je is niet aansprakelijk voor eventuele schade, indien Kandidaten niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van Wij Zien Je. Eventuele aansprakelijkheid van Wij Zien Je is beperkt tot hetgeen in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden is bepaald.

Artikel 15. Aangaan arbeidsverhouding

- 15.1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Kandidaat verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met een Kandidaat;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Kandidaat door een derde (bijvoorbeeld een andere detacheringsonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door Kandidaat met een derde, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 15.2. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Kandidaat die door Wij Zien Je aan Opdrachtgever is voorgesteld, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het honorarium dat door Wij Zien Je voor de Werving & Selectie aan Opdrachtgever in rekening zou zijn gebracht (zoals bedoeld in artikel 13.1). Of de Opdrachtgever de Kandidaat al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht niet ter zake.

DEEL C: Detachering

Artikel 16. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Detachering

- 16.1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 16.2. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
- óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 16.3. Indien en voor zover de tussen partijen gesloten Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, geldt dat de Overeenkomst is aangegaan voor de tussen partijen overeengekomen duur. De Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend voor de duur van de oorspronkelijk overeengekomen periode verlengd, tenzij Opdrachtgever of Public Support Groep de overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen vóór het einde van de desbetreffende periode. Bij gebreke van een tijdige mededeling is Opdrachtgever aan het einde van de Overeenkomst gehouden om aan Public Support Groep een bedrag te voldoen gelijk aan de gemiddelde maandelijkse betalingsverplichting ter vergoeding van kosten om de gedetacheerde te plaatsen bij een andere partij, zonder dat Public Support Groep tot enige tegenprestatie verplicht is.

- 16.4. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door Schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 16.5. Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
 - de andere Partij in verzuim is of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
 - op een aanmerkelijk deel van de bezittingen van de andere Partij executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen veertien dagen na beslaglegging wordt opgeheven.
- 16.6. Indien Public Support Groep wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Detachering te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Public Support Groep voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen alle vorderingen van Public Support Groep onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 16.7. Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Detachering. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt (tevens) in het verzoek van de Opdrachtgever aan Public Support Groep om de lopende Detachering(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 16.8. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt conform dit artikel, is Opdrachtgever gehouden gedurende de opzegtermijn de volledige uren te betalen die de Interimmer zou hebben gewerkt, als hij onder de gebruikelijke voorwaarden had doorgewerkt.
- 16.9. Indien tussen de Interimmer enerzijds en Public Support Groep anderzijds het uitzendbeding geldt, eindigt de Detachering van de Interimmer op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Interimmer meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd Schriftelijk aan Public Support Groep bevestigen. Het einde van de Detachering betekent uitdrukkelijk niet het einde van de Overeenkomst.
- 16.10. De Detachering eindigt van rechtswege indien en zodra Public Support Groep de Interimmer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Public Support Groep en de Interimmer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Public Support Groep schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 16.11. De Opdrachtgever informeert Public Support Groep tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de Detachering, teneinde Public Support Groep in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen. Opdrachtgever vrijwaart Public Support Groep voor alle schade hieruit kan voortvloeien.
- 16.12. Indien tussen de Interimmer enerzijds en Public Support Groep anderzijds het uitzendbeding geldt, is de Opdrachtgever steeds – als de Detachering meer dan 26 weken heeft geduurd – bij beëindiging van de Detachering verplicht om dit aan Public Support Groep te melden, ten minste tien kalenderdagen voor die beëindiging, ongeacht de eventueel van toepassing zijnde opzegtermijn in de Overeenkomst of de beëindiging (van rechtswege) van de Overeenkomst (bijvoorbeeld vanwege het einde van de looptijd). Indien de Opdrachtgever deze

kennisgevingstermijn niet in acht neemt, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Public Support Groep tegen – alle (directe en indirecte) schade die Public Support Groep hierdoor lijdt, waaronder in elk geval (maar niet uitsluitend) het loon dat de Interimmeder zou hebben verdiend in de periode van de niet in acht genomen kennisgevingstermijn.

- 16.13. De voorgaande artikelen laten het recht op een beroep op 6:265 BW onverlet. In geval van ontbinding van een Overeenkomst geldt dat, al hetgeen reeds uit hoofde van de Overeenkomst is betaald niet als ongedaanmakingsverbintenis kan worden teruggevorderd.
- 16.14. Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen Public Support Groep en Opdrachtgever.

Artikel 17. Informatieverplichting Opdrachtgever

- 17.1. De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Public Support Groep in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Inlenersbeloning. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan Public Support Groep en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die Public Support Groep nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor de informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst met de Interimmeder, in het bijzonder ten aanzien van de (eventuele) activiteiten van de Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Aspirant Arbeidskracht of Interimmeder. Die informatie kan relevant zijn bij de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst van de Interimmeder als eventuele payrollovereenkomst (in de zin van artikel 7:692 BW).
- 17.2. De Opdrachtgever erkent dat alle afspraken tussen haar en Public Support Groep (en de uitvoering van de Diensten) is gebaseerd op de veronderstelling dat tussen Public Support Groep en de Interimmeder een reguliere detacheringsovereenkomst in de zin van art. 7:690 BW tot stand komt/is gekomen, niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW. Mocht onverhoopt blijken dat, om welke reden dan ook, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW tussen Public Support Groep en de Interimmeder dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Public Support Groep tegen – alle (directe en indirecte) schade (waaronder maar niet beperkt tot verschuldigd loon, premies, belastingen en alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Public Support Groep lijdt, die het gevolg is van deze (her)kwalificatie. Deze schade zal met terugwerkende kracht worden verhaald op de Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig (met terugwerkende kracht) aangepast, dat wil zeggen met inachtneming van alle (kostenverhogende) regels die gelden ten aanzien van de payrollovereenkomst.
- 17.3. De Opdrachtgever dient Public Support Groep bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat Public Support Groep deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Overeenkomst. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Public Support Groep het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 17.4. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan Public Support Groep verrichte handelingen en

- verstrekte gegevens. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële behoeften en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 17.5. De Opdrachtgever stelt Public Support Groep tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
 - 17.6. De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Public Support Groep zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft Public Support Groep het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft Public Support Groep het recht handelingen te (laten) verrichten die die nodig zijn om Public Support Groep in staat te stellen de Overeenkomst uit te voeren, waarbij de door Public Support Groep te maken kosten voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.
 - 17.7. Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Public Support Groep zijn verstrekt, heeft Public Support Groep het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door Public Support Groep gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van Public Support Groep die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Opdrachtgever.
 - 17.8. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor – en vrijwaart Public Support Groep tegen – de schade van Public Support Groep, de Interimier en/of de Opdrachtgever als gevolg van de onjuiste toepassing van de Inlenersbeloning, als de Inlenersbeloning is vastgesteld aan de hand van door de Opdrachtgever aan Public Support Groep onjuist of onvolledig verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Public Support Groep lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan de informatieverplichting als bedoeld in dit artikel (waaronder het verstrekken van alle informatie die relevant kan zijn voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Public Support Groep en de Interimier).

Artikel 18. Werkprocedure

- 18.1. De Opdrachtgever verstrekt Public Support Groep voor aanvang van de Overeenkomst en/of Detachering een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 18.2. Public Support Groep bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Detachering in aanmerking komende Aspirant Arbeidskrachten of Interimiers, welke Aspirant Arbeidskrachten of Interimiers zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. Public Support Groep heeft slechts een inspanningsverplichting. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Aspirant Arbeidskracht of Interimier af te wijzen, waardoor de Detachering van de voorgestelde Aspirant Arbeidskracht of Interimier geen doorgang vindt.
- 18.3. Public Support Groep schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of kosten indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Public Support Groep voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een

concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Interimmeder ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Detachering van een Interimmeder.

- 18.4. Als Public Support Groep in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de Cao informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal de Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Public Support Groep verstrekken.

Artikel 19. Functie en beloning

- 19.1. De beloning van de Interimmeder, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 19.2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Interimmeder uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Public Support Groep onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Interimmeder zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Interimmeder daar conform wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning recht op heeft. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Public Support Groep de beloning van de Interimmeder én het Opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstaref vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Public Support Groep verschuldigd, eventueel met terugwerkende kracht.
- 19.3. De Opdrachtgever stelt Public Support Groep tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 19.4. Indien de Interimmeder niet indeelbaar is op grond van de Cao of als er geen werknemers werkzaam zijn bij de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, wordt de beloning van de Interimmeder vastgesteld aan de hand van gesprekken die door Public Support Groep worden gevoerd met de Interimmeder en, indien van toepassing, de Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau. Op eerste verzoek van Public Support Groep zal de Opdrachtgever meewerken aan het hiervoor bedoelde gesprek en zal zij alle informatie aan Public Support Groep verstrekken, die Public Support Groep nodig acht voor het vaststellen van de juiste beloning van de Interimmeder .
- 19.5. Indien zich een omstandigheid voordoet die ertoe leidt dat de Interimmeder – in afwijking van het voorgaande artikellid – toch op grond van de Inlenersbeloning beloond moet/had moeten worden, dan stelt de Opdrachtgever Public Support Groep hiervan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van deze omstandigheid Schriftelijk op de hoogte. De beloning van de Interimmeder en het Opdrachtgeverstaref worden in dat geval overeenkomstig lid 2 van dit artikel aangepast.
- 19.6. Overwerk, reizen of reistijd, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de Cao of – indien van toepassing – de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 20. Opdrachtgeverstaref

- 20.1. De door de Opdrachtgever aan Public Support Groep verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstaref te vermenigvuldigen met de door de Interimmeder gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Public Support Groep op grond

van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft, ongeacht het daadwerkelijk aantal door de Interim实施er gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt tevens vermeerderd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Public Support Groep verschuldigd is aan de Interim实施er . Over de totale door de Opdrachtgever aan Public Support Groep te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.

- 20.2. Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd, stelt Public Support Groep de beloning van de Interim实施er en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
- 20.3. Naast de hiervoor bedoelde gevallen, is Public Support Groep in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst met terugwerkende kracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
 - als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
 - als gevolg van indexering van de lonen door het Centraal Bureau van de Statistiek;
 - als gevolg van een wijziging in de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Public Support Groep en de Interim实施er ;
 - Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever andere werkzaamheden dienen te worden verricht.
- 20.4. Indien de Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Detachering eenzijdig te beëindigen. De Detachering eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen de Interim实施er enerzijds en Public Support Groep anderzijds rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
- 20.5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Public Support Groep gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Public Support Groep kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Public Support Groep zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 21. Facturatie en tijdverantwoording

- 21.1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording online. De Interim实施er vult zelf zijn of haar tijd online in. De Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de uren die online zijn ingevuld door de Interim实施er.
- 21.2. De Opdrachtgever is het Opdrachtgeverstarief eveneens verschuldigd voor de uren waarop de Interim实施er de werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten door een oorzaak die – als de Opdrachtgever de werkgever van de Interim实施er zou zijn geweest – op grond van artikel 7:628 BW in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever behoort te komen.

- 21.3. Public Support Groep factureert ten minste op basis van het aantal in de Overeenkomst overeengekomen uren dat de Interimster ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever. De facturatie geschiedt wekelijks.

Artikel 22. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 22.1. De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Public Support Groep – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan Public Support Groep te voldoen indien:
- de Interimster zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of:
 - de Opdrachtgever de Interimster korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.
- 22.2. De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Public Support Groep – steeds verplicht het Opdrachtgeverstarief te voldoen over de uren waarop de Interimster aanspraak maakt op loon, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:628a lid 3 BW.

Artikel 23. Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie

- 23.1. Public Support Groep is gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Interimster door een andere Interimster onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Public Support Groep, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de ontslagregels voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd Schriftelijk motiveren.
- 23.2. Public Support Groep schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Public Support Groep om welke reden dan ook een (vervangende) Interimster niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen, aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- 23.3. Public Support Groep zal zich naar beste kunnen inzetten om een Interimster, die niet of niet meer in staat is werkzaamheden in de lopende opdracht te verrichten, binnen 10 werkdagen na datum van blijken dat die werkzaamheden niet meer binnen die opdracht kunnen worden verricht te vervangen. Bij ziekte kan een langere periode gelden. Indien Public Support Groep niet slaagt in vervanging, is Public Support Groep gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat tussen Partijen recht op schadevergoeding en/of compensatie bestaat.
- 23.4. De Interimster wordt niet exclusief ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever. Het is Public Support Groep toegestaan om de Interimster zonder instemming van de Opdrachtgever bij een andere opdrachtgever te plaatsen.

Artikel 24. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 24.1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Interimster bij de uitoefening van leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 24.2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Interimster op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

- 24.3. Tewerkstelling van de Interimmer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én indien de tewerkstelling Schriftelijk is overeengekomen met Public Support Groep en de Interimmer .
- 24.4. De Opdrachtgever zal aan de Interimmer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- 24.5. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Public Support Groep verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Public Support Groep.

Artikel 25. Arbeidsduur en werktijden

- 25.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Interimmer bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Detachering overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Interimmer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Interimmer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Interimmer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 25.2. Vakantie en verlof van de Interimmer worden geregeld conform de wet, de Cao en de arbeidsovereenkomst.
- 25.3. Indien de Interimmer specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren, die de Interimmer aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

Artikel 26. Arbeidsomstandigheden

- 26.1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 26.2. De Opdrachtgever is jegens de Interimmer en Public Support Groep verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 26.3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Interimmer en aan Public Support Groep tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Interimmer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 26.4. Indien de Interimmer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Public Support Groep zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 26.5. De Opdrachtgever zal aan de Interimmer vergoeden – en Public Support Groep vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Interimmer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de

Opdrachtgever en/of Public Support Groep daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek. Onder de zinsnede “die de Interimmer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt” wordt hier uitdrukkelijk ook bedoeld de schade die de Interimmer lijdt tijdens zijn woon-werkverkeer.

- 26.6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Interimmer leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en Public Support Groep vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 26.7. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Public Support Groep verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Public Support Groep.

Artikel 27. Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 27.1. De Opdrachtgever ontvangt van Public Support Groep persoonsgegevens van de Interimmers. Indien de Opdrachtgever besluit een aangeboden Interimmer niet in te lenen, vernietigt de Opdrachtgever binnen één week de door Public Support Groep verstrekte persoonsgegevens.
- 27.2. De Opdrachtgever is verplicht om bij aanvang van de Detachering van een Interimmer diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument, waarop de nationaliteit van de Interimmer is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 27.3. De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Detachering ter kennisgenomen persoonsgegevens van de Interimmer vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy wet- en regelgeving.
- 27.4. De Opdrachtgever aan wie door Public Support Groep een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Public Support Groep is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 27.5. Public Support Groep is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die de Opdrachtgever worden opgelegd omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 27.6. De Opdrachtgever zal Public Support Groep te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens Public Support Groep wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 28. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 28.1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de voor hem geldende verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot -:
 - artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt dat de Interimmers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers,

- die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
- artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Interimmers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming van de Opdrachtgever;
 - artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever zal Public Support Groep tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Interimmers, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Interimmers verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.
 - artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: de Opdrachtgever verschaft aan zowel Public Support Groep als de Interimmers, voor aanvang van de Detachering Schriftelijk, informatie over de arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 8 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

Artikel 29. Verboden onderscheid en bejegening Interimmer

- 29.1. De Opdrachtgever en Public Support Groep zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetere- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De Opdrachtgever en Public Support Groep zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Interimmer.
- 29.2. De Opdrachtgever is bekend met de Wet Huis voor Klokkenuiders en waarborgt dat de Interimmer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 29.3. Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Interimmer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Public Support Groep betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 30. Aansprakelijkheid

- 30.1. Public Support Groep zal zich inspannen de Overeenkomst als een redelijk bekwaam opdrachtnemer uit te voeren.
- 30.2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die Public Support Groep, de Interimmer en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Interimmer. Public Support Groep is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Interimmer. De Opdrachtgever vrijwaart Public Support Groep voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schaden en/of verliezen.
- 30.3. De Opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Public Support Groep een kopie van het polis blad te overleggen aan Public Support Groep.

Artikel 31. Intellectuele en industriële eigendom

- 31.1. Public Support Groep zal de Interimmer op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Interimmer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Public Support Groep in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Interimmer of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Public Support Groep.
- 31.2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Interimmer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Public Support Groep over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Public Support Groep.
- 31.3. Public Support Groep is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Interimmer verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Interimmer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.